



**Ammatillisen koulutuksen
hyvinvointiverkosto –hanke (ESR)**

1.4.2009 – 31.11.2011

LOPPURAPORTTI

tiivistelmäversio ohjausryhmän kokoukselle 8.2.2012



Ammatillisen koulutuksen hyvinvointiverkosto



Ammatillisen koulutuksen hyvinvointiverkosto on

- koulutuksen järjestäjien opiskelu- ja työhyvinvointia edistävän henkilöstön
- opetusalan viranomaisten ja asiantuntijaorganisaatioiden
- hyvinvoinnin asiantuntijaorganisaatioiden
- kirkon ja kolmannen sektorin järjestöjen

muodostama toiminnallinen ja viestinnällinen verkosto, jota koordinoi SAKU ry.

Verkoston toiminnan tavoitteena on yhteistyötä tehden edistää opiskelu- ja työhyvinvointia toisen asteen ammatillisessa koulutuksessa vaikuttamalla yhteiskunnan päättäjiin, tuottamalla materiaalia, kehittämällä menetelmiä ja järjestämällä koulutusta ja ammatillisia vertaiskohtaamisia.

Verkosto toimii avoimena ja siihen liitytään ilmoittamalla organisaation yhteyshenkilö(t) SAKU ry:n toimistolle tai henkilökohtaisesti rekisteröimällä SAKU-avain osoitteessa www.sakuavain.net

Verkoston kotisivut www.alpo.fi/henkilosto

Hyvinvoivan oppimisympäristön malli



Hyvinvoiva oppimisympäristö rakennetaan koulutuksen järjestäjän ja oppilaitosten arvojen ja yhteisöllisen opiskelu- ja työkuultuurin kivijalan varaan. Johdon sitoutuminen ja riittävä henkilöresurssi ovat onnistumisen tärkeimmät edellytykset.

Hyvinvoivan oppimisympäristön tuloksellinen edistäminen edellyttää moniammatillista yhteistyötä opetuksen toteutuksessa, tukipalveluissa ja sisällöissä. Erityisen tärkeää on rakentaa osa-alueiden välille rajojen sijaan yhdyspintoja.

Hyvinvoivan oppimisympäristön toteutumista voidaan arvioida hankkeessa toimitetun hyvinvoivan oppimisympäristön tarkistuslistan avulla.

Mallin toteuttamisen edellytykset

Tavoitteena kasvatus työ- ja toimintakykyiseksi aktiiviseksi kansalaiseksi

Koulutuksen järjestäjän hyvinvointisuunnitelma perustuu toiminta-alueen kuntien sosiaali-, terveys- ja hyvinvointiohjelmiin ja palveluihin.

Hyvinvoinnin edistäminen on osa koulutuksen järjestäjän ja oppilaitosten kestävä kehityksen ohjelmaa.

Koulutuksen järjestäjän työpaikkaohjaajien koulutuksissa, työssäoppimisen arvioinneissa ja näyttöjen vastaanottamisessa kiinnitetään huomioita opiskelijoiden omasta hyvinvoinnista huolehtimisen taitoihin.

Koulutuksen järjestäjä tekee yhteistyötä toiminta-alueensa kansalaisjärjestöjen kanssa.

Toteutusta ohjaavat toimintaperiaatteet on yhteisesti sovittu

- Hyvinvoinnin edistäminen ja kasvatusvelvollisuus kuuluvat jokaisen koulutuksen järjestäjän organisaatiossa työskentelevän toimenkuvaan
- Hyvinvoinnin edistäminen ja kasvatus ovat arjen pieniä valintoja ja tekoja joka päivä

Hyvinvointitiimien roolit, vastuut ja valta on määrittely

Koulutuksen järjestäjän –taso

- KJ-tiimi vastaa henkilöstön työhyvinvoinnin johtamisesta ja opiskelijoiden hyvinvoinnin edunvalvonnasta
- Ylimmän johdon edustus, yksiköiden edustus (henkilöstö), työterveyshuolto ja opiskelijaedustus

Oppilaitoksen tai opintoalan taso

- yksiköitiimit johtavat käytännön toteutusta
- tiimejä organisaatioon sopeutettuna sopivamäärä
- moniammatillisuus ja opiskelijoiden osallisuus
-

Ryhmätaso

- ryhmänohjaaja on opiskelijoiden lähiesimies
- henkilöstön työtavat aktivoivat ja kannustavat opiskelijoiden osallisuutta

Hyvinvointityö on suunnitelmallista

- Koulutuksen järjestäjän opiskelijoiden ja henkilöstön terveyttä, turvallisuutta ja viihtyvyyttä koskevat suunnitelmat ja erilaiset toimintaohjeet on koottu kattavaksi hyvinvointisuunnitelmaksi.



Hyvinvoinnin edistämiseksi parhaisiin tuloksiin päästään hyvällä suunnittelulla ja pitkäjänteisellä toiminnalla.

Käynnistämisvaihe

Johdon päätös hyvinvointiohjelman käynnistämisestä

- toimeksianto
- resursointi
- valvonta ja ohjaus

Hyvinvointitiimien perustaminen

- suunnittelu ja toteutuksen johtaminen
- arviointi ja raportointi
- kehittämisesityksen ja kehittäminen

Suunnitteluvaihe

askel 1

Lähtötilanteen kartoitus

- henkilöstökyselyt, työterveyshuolto

askel 2

Tarpeiden ja toiveiden tunnistaminen

- kartoitusten tulkinta, kuuntelu

askel 3

Tavoitteiden määrittely

- haastavat mutta mahdolliset, mitattavuus

askel 4

Menetelmistä sopiminen

- osallistujat mukaan, monipuolisuus

askel 5

Arviointimittareiden määrittely

- tavoitteita mittaavat
- määrä ja laatu
- henkilö- ja yhteisötaso

askel 6

Esityksen valmistelu

- konkreettinen
- palaute esityksestä ennen päätöksiä

askel 7

Suunnitelman hyväksyminen

- yhteisön hyväksyntä esitykselle
- johdon hyväksyntä suunnitelmalle

Toteutusvaihe

askel 8

Suunnitelman toteuttaminen

- tiedottaminen ja sitoutuminen toimintaan

askel 9

Palaute, arviointi ja raportointi

- osallistujapalaute
- sovitut mittarit
- raportointi johdolle

Kehittämisen vaihe

Palautteet ja raportit huomioiden step 1-9 toteutetaan sopivaksi katsottavalla rytmillä

Hankkeen dokumentointi

Ohjausryhmän kokousten materiaalit ja pöytäkirjat

<http://www.sakumateriaalit.net/docs/browse.php?fFolderId=79>

Hyvinvoivan oppimisympäristön mallin esittely ja tarkistuslista

<http://www.sakumateriaalit.net/docs/browse.php?fFolderId=113>

Hyvinvointiverkoston järjestöfoorumien materiaalit

<http://www.sakumateriaalit.net/docs/browse.php?fFolderId=70>

Hyvinvointipäivien materiaalit

<http://www.sakumateriaalit.net/docs/browse.php?fFolderId=110>

Kansalaisinfon puheenvuorojen videoita SAKU-kanavalla (YouTube)

<http://www.youtube.com/sakurynet>