

# Tietosuojaseloste: Työkykypassi.fi-palvelun tehtäväkorttien kautta lähetetyt henkilötiedot

Tämä on Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto, SAKU ry:n laatima tietosuojalain ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

*Laadittu 20.3.2019. Päivitetty 2.3.2021.*

## 1. Rekisterinpitäjä

Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto, SAKU ry  
Mustanlahdenkatu 3–7 E  
33210 Tampere

puh. 0207 55 10 10  
www.sakury.net

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

järjestösihteeri Terhi Lehmuusaari, [terhi.lehmuusaari@sakury.net](mailto:terhi.lehmuusaari@sakury.net), puh. 0400 865 623

## 3. Rekisterin nimi

Työkykypassi.fi-sivuston tehtäväkorttien kautta lähetettyjen henkilötietojen rekisteri.

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työkykypassi.fi-sivuston tehtäväkortteja voi käyttää kuka tahansa. Tehtäväkorttien täyttäjää kutsutaan tässä tietosuojaselosteessa opiskelijaksi ja niiden vastaanottajaa opettajaksi.

Työkykypassi.fi-sivuston tehtäväkortit tarjoavat opiskelijoille tukea työkyvyn ja hyvinvoinnin edistämiseen ja työkykypassin vaatiman osaamisen hankkimiseen. Opiskelijat täyttävät tehtäväkortteja ja voivat lähettää

niiden vastaukset järjestelmän kautta opettajalleen. Rekisterinpitäjä ei tarkastele tehtävien vastauksia, mutta kerää tilastotietoa tehtäväkorttien käytöstä ja tarjoaa pyynnöstä käyttäjätukea ongelmatilanteisiin.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin eikä kolmansien osapuolien markkinointiin.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: vastaajan nimi, sähköpostiosoite ja luokkatunnus, tehtäväkorttien vastaukset sekä sähköpostiosoite, johon tehtävän vastaukset lähetetään.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Opiskelija täyttää tehtäväkortin vastaukset Työkykypassi.fi-sivustolla.

Tehtäväkortit on laadittu Wufoo-lomakepalvelun avulla. Opiskelija voi syöttää lomakkeeseen sähköpostiosoitteen, johon vastaukset lähetetään (esimerkiksi opettajan sähköpostiosoite tai opiskelijan oma sähköpostiosoite). Kun opiskelija valitsee "Lähetä vastaus", tiedot lähetetään salaamattomana viestinä opiskelijan antamaan sähköpostiosoitteeseen.

Tiedot tallentuvat samalla myös Wufoo-lomakepalvelun tietokantaan. Tietokanta tyhjennetään puolivuositain katsomatta tehtäväkorttien vastauksia.

Opiskelija voi käyttää tehtäväkortteja myös siten, että tulostaa tai kopioi valmiin tehtäväkortin vastaukset ilman, että lähettää sitä sähköpostitse. Tällöin vastaukset eivät myöskään tallennu Wufoon tietokantaan.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tehtäväkorttien vastaukset lähetetään salaamattomana viestinä opiskelijan antamaan sähköpostiosoitteeseen.

Rekisterinkäsittelijänä toimii SurveyMonkey Inc. -yhtiö (Wufoo). Yhtiön eurooppalaisten asiakkaiden tiedot tallennetaan Yhdysvalloissa sijaitseviin SOC 2 -akkreditoituihin tietokeskuksiin. Yhtiöllä on Yhdysvalloissa tietoa tallentavilta vaadittava Privacy Shield -sertifikaatti.

Tietoja ei luovuteta muilla tahoille.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriin on pääsy SAKU ry:n sekä SAKU ry:n tiedon tallentamiseen käyttämän palveluntarjoajan henkilökunnalla. SAKU ry:ssä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Rekisterinkäsittelijän SurveyMonkey Inc. -yhtiön (Wufoon) SOC 2 -akkreditoituissa datakeskuksissa on ympärivuorokautinen valvonta, vierailijoiden kirjaaminen, pääsyvaatimukset ja nimetyt häkit laitteistoille. Siirrettävät tiedot salataan kryptografisella TLS-suojausprotokollalla. Tietokannat varmuuskopioidaan kiertävällä täydellisen ja lisäkopian periaatteella. Yhtiö ottaa tietoturvan vakavasti myös henkilöstönsä rekrytoinnissa, koulutuksessa ja salassapitosopimuksissa. Jos SurveyMonkeyn tietoon tulee tietoturvarikkomus, se ilmoittaa siitä asianosaisille käyttäjille.

Lisätiedot: <https://fi.surveymonkey.com/mp/privacy/>

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarvittaessa tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä reagoi rekisteröidyn pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä poistaa rekisteröidyn tiedot EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

Tietokanta tyhjennetään ilman erillistä pyyntöä kaksi kertaa vuodessa.